



MAGYAR
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA

**„Gépi sérülékenységvizsgálati szoftverrobot és
jelzőrendszer (SecureBot)
továbbfejlesztése, funkcióbővítése az MKIK
Vállalkozásfejlesztési projektjének, „KKV Kiberbiztonsági
védőháló program” c.
részprojektje keretében”
TÁRGYÚ PROJEKT**

Felhasználói kézikönyv

VERZIÓ 2

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. TARTALOMJEGYZÉK	2
2. A DOKUMENTUM CÉLJA	3
3. BEJELENTKEZÉSI FOLYAMAT	3
3.1. Bejelentkezési oldal elérése	3
3.2. Vállalkozás és vállalkozás felhasználó regisztráció	4
4. IRÁNYÍTÓPULT (KEZDŐ OLDAL) ÁTTEKINTÉSE	7
4.1. Általános	7
4.2. Supervisor és operátorok felülete	8
4.3. Vállalkozás adminisztrátorok felülete	9
5. ADMINISZTRÁCIÓ / CÉG KEZELÉS	9
5.1. Cég hozzáadása	9
5.2. Adatok frissítése	10
6. ADMINISZTRÁCIÓ / FELHASZNÁLÓ KEZELÉS	10
6.1. Felhasználó felvétele	11
6.2. Felhasználói profil megtekintése	12
6.3. Felhasználói táblázat	13
7. ADMINISZTRÁCIÓ / JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE	14
7.1. Jogosultság lista megjelenítése	14
7.2. Jogosultság adatok táblázatos megjelenítése	14
7.3. Opciók oszlop	14
7.4. Cégeképviselői jog azonosítása	15
8. ARR	16
8.1. Publikus adatbázis	16
8.2. CVE sérülékenységi beszállítói adatbázis	18
8.3. CVE sérülékenységi termék adatbázis	19
8.4. NKI riasztások	21
8.5. KiberPajzs cikkek	21
8.6. Feliratkozások	22
9. SECUREBOT SÉRÜLÉKENYSÉGVIZSGÁLÓ – HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ	22
9.1. Célpont (Target)	22
9.2. Célpont jelentés – Securebot Sérülékenységvizsgáló	28
10. KÉRDŐÍV MODUL – KÉRDŐÍVEK KEZELÉSE	29
10.1. Alap műveletek	29
10.2. Kérdőív jogosultságok	30
10.3. Kérdőív kitöltése	30
11. BELSŐ ÜZENETKÜLDÉS MODUL	31
11.1. Üzenetküldési jogosultságok	31
11.2. Üzenetek megtekintése	31
11.3. Üzenetek küldése	32
12. ÁSZF FÁJL FRISSÍTÉSE	32
13. FELHASZNÁLÓKKAL KAPCSOLATOS EGYÉNI MŰVELETEK	33
13.1. Preferenciák	33
13.2. Jelszó	34

2. A DOKUMENTUM CÉLJA

Ezen dokumentum célja, hogy útmutatást nyújtson a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Securebot rendszeréhez és hatékony használatához. Segítséget ad a felhasználóknak a rendszer alapvető és haladó funkcióinak megértéséhez, valamint eligazítást nyújt a különböző feladatok végrehajtásában. Továbbá, célja, hogy támogatást biztosítson a gyakori problémák megoldásában és a rendszer zökkenőmentes használatában.

3. BEJELENTKEZÉSI FOLYAMAT

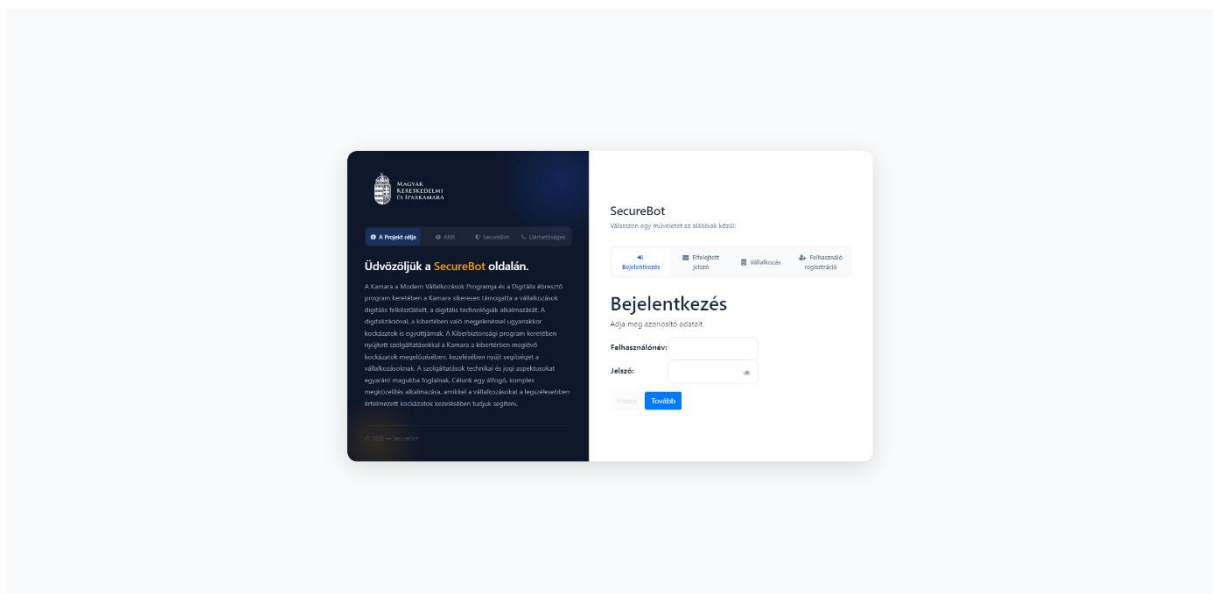
A szoftver használata előtt a felhasználóknak hitelesített módon kell belépniük a rendszerbe, hogy hozzáférhessenek az alkalmazás funkcióihoz. Ez a biztonságos bejelentkezési folyamat több lépésből áll, amelyek célja a felhasználói adatok védelme és a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása. Az alábbiakban részletesen ismertetjük, hogyan történik a bejelentkezés, a regisztráció, valamint a kétfaktoros hitelesítés használata.

3.1. BEJELENTKEZÉSI OLDAL ELÉRÉSE

A bejelentkezési oldal az alkalmazás kezdőpontja, ahol a felhasználók megkezdhetik az autentikációs folyamatot. Az oldal kialakítása egyszerű és intuitív, hogy minden felhasználó könnyen megtalálja a szükséges mezőket és opciókat.

3.1.1. BEJELENTKEZÉS MEZŐ

Itt adhatók meg a már létező felhasználói fiókokhoz tartozó adatok, úgymint a felhasználónév és a jelszó. Ezek az információk a regisztráció során lettek létrehozva, vagy egy adminisztrátor által kerültek hozzárendelésre.



3.2. VÁLLALKOZÁS ÉS VALLALKOZÁS FELHASZNÁLÓ REGISZTRÁCIÓ

3.2.1. VÁLLALKOZÁS

A vállalkozás regisztrációja több lépésből álló folyamat, amelynek célja, hogy a rendszerbe csak valós, ellenőrzött vállalkozások kerülhessenek be. A regisztráció megkezdéséhez az alábbi adatokra van szükség: a vállalkozás neve, a vállalkozás adószáma, a vállalkozás e-mail címe, valamint a vállalkozás telefonszáma. Fontos, hogy az itt megadott e-mail címnek meg kell egyeznie azzal az e-mail címmel, amelyet a vállalkozás korábban a KNYR rendszerben rögzített. Amennyiben az e-mail cím nem egyezik, a rendszer nem engedélyezi a regisztráció folytatását.

Vállalkozás regisztráció

Vállalkozás

Vállalkozás neve* Vállalkozás adószáma*

Vállalkozás Email* Vállalkozás telefonszáma*

A megállapodás elfogadása*
Kérem fogadja el a megállapodást: [MEGÁLLAPODÁS](#)

OK Mégse

SecureBot

Válasszon egy műveletet az alábbiak közül:

Bejelentkezés Elfelejtett jelszó Vállalkozás Felhasználó regisztráció

Vállalkozás regisztráció

A vállalkozás regisztrációt követően az adminisztrátor felhasználókat adhat hozzá a rendszerhez.

Amennyiben a regisztrációs űrlapon megadott adatok helyesek és az e-mail cím egyezik a KNYR rendszerben szereplő címmel, a rendszer egy jóváhagyó e-mailt küld a megadott vállalkozási e-mail címre. Ebben az e-mailben található egy hivatkozás, amelyre kattintva a vállalkozás képviselője jóváhagyja a regisztrációs kezdeményezést.



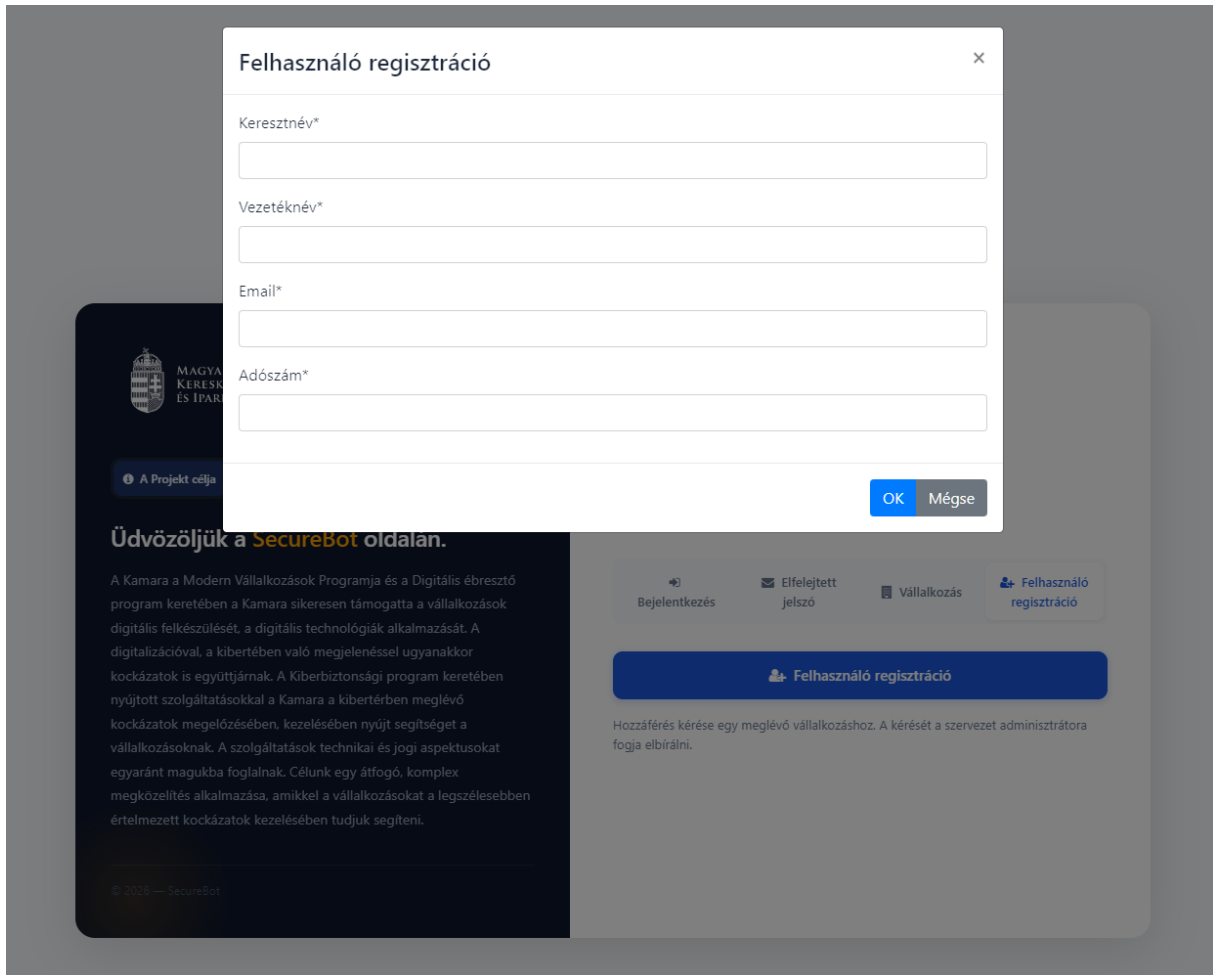
A hivatkozásra kattintás után egy újabb űrlap jelenik meg, amelyen a vállalkozáshoz tartozó szervezetadminisztrátor adatait kell megadni. A szervezetadminisztrátor az a személy, aki a vállalkozás nevében kezelni fogja a rendszert. Az űrlapon az alábbi adatok kitöltése szükséges: a szervezetadminisztrátor vezetékneve és keresztnéve, e-mail címe, valamint a kívánt jelszó kétszeri megadása. Az e-mail cím domain részének meg kell egyeznie a KNYR rendszerben rögzített e-mail cím domainjével. Ez azt jelenti, hogy ha a vállalkozás a KNYR rendszerben például az info@cegnev.hu címet adta meg, akkor a szervezetadminisztrátor e-mail címének is a @cegnev.hu végződést kell tartalmaznia.



Az űrlap sikeres kitöltését követően a rendszer e-mailben elküldi a szervezetadminisztrátor számára a generált felhasználónevet. Az e-mail tartalmazza azt a tájékoztatást is, hogy a regisztrációt a rendszer felügyelőinek (supervisor) még jóvá kell hagyniuk, ami akár két munkanapot is igénybe vehet. A felügyelő a rendszeren belül a vállalkozások listájában található szerkesztés lehetőségen keresztül tudja jóváhagyni az adott vállalkozás regisztrációját. A jóváhagyást követően a szervezetadminisztrátor felhasználó be tud jelentkezni a rendszerbe.

3.2.2. FELHASZNÁLÓ

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy egy már regisztrált vállalkozáshoz további felhasználók csatlakozzanak. A felhasználói regisztrációhoz az alábbi adatok megadása szükséges: a felhasználó vezetékneve és keresztnéve, e-mail címe, valamint a vállalkozás adószáma, amelyhez csatlakozni szeretne.



A regisztrációs űrlap sikeres kitöltését követően a rendszer automatikusan értesítő e-mailt küld a vállalkozás adminisztrátorainak. Az e-mailben található egy hivatkozás, amelyre kattintva az adminisztrátor engedélyezheti, hogy a regisztrációt kérő felhasználó befejezze a regisztrációs folyamatot. Az engedélyezés után az igénylő felhasználó szintén kap egy e-mailt, amelyben található egy hivatkozás. Erre a hivatkozásra kattintva a felhasználó beállíthatja saját jelszavát, amivel a regisztrációs folyamat befejeződik és a felhasználó a továbbiakban be tud jelentkezni a rendszerbe.

4. IRÁNYÍTÓPULT (KEZDŐ OLDAL) ÁTTEKINTÉSE

A sikeres bejelentkezés után a felhasználó automatikusan a dashboard oldalra kerül, amely az alkalmazás központi irányítópultja. Itt találhatóak a felhasználó számára legfontosabb statisztikai adatok és funkciók, amelyek személyre szabottan jelennek meg az adott jogosultságok alapján.

4.1. ÁLTALÁNOS

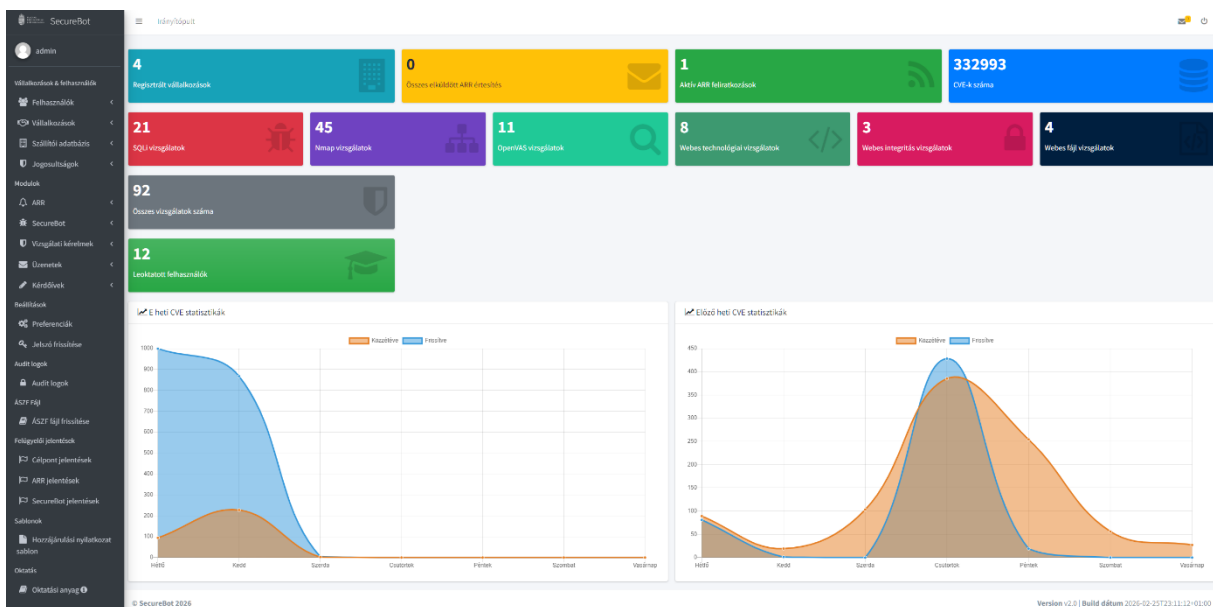
Kijelentkezés: A kijelentkezéshez a felhasználó a **jobb felső sarokban található kijelentkezés gombra** kattintva tud kilépni a rendszerből.

Új üzenetek értesítése: Ha új üzenet érkezik a felhasználóhoz, a jobb felső sarokban elhelyezkedő **levél ikon** jelzi az olvasatlan üzenetek számát. Ez egy azonnali visszajelzést nyújt arról, hogy van-e új, figyelmet igénylő kommunikáció.

4.2. SUPERVISOR ÉS OPERÁTOROK FELÜLETE

A supervisor-ok és az operátorok számára a bejelentkezést követően megjelenik az irányítópult, amely átfogó képet nyújt az adminisztrált vállalkozások legfontosabb adatairól.

Az irányítópult felső részén megjelennek a regisztrált vállalkozások, az ARR értesítésekhez kapcsolódó összesített adatok, valamint az aktív feliratkozások száma. Emellett láthatók a CVE sérülékenységekhez tartozó számadatok is.



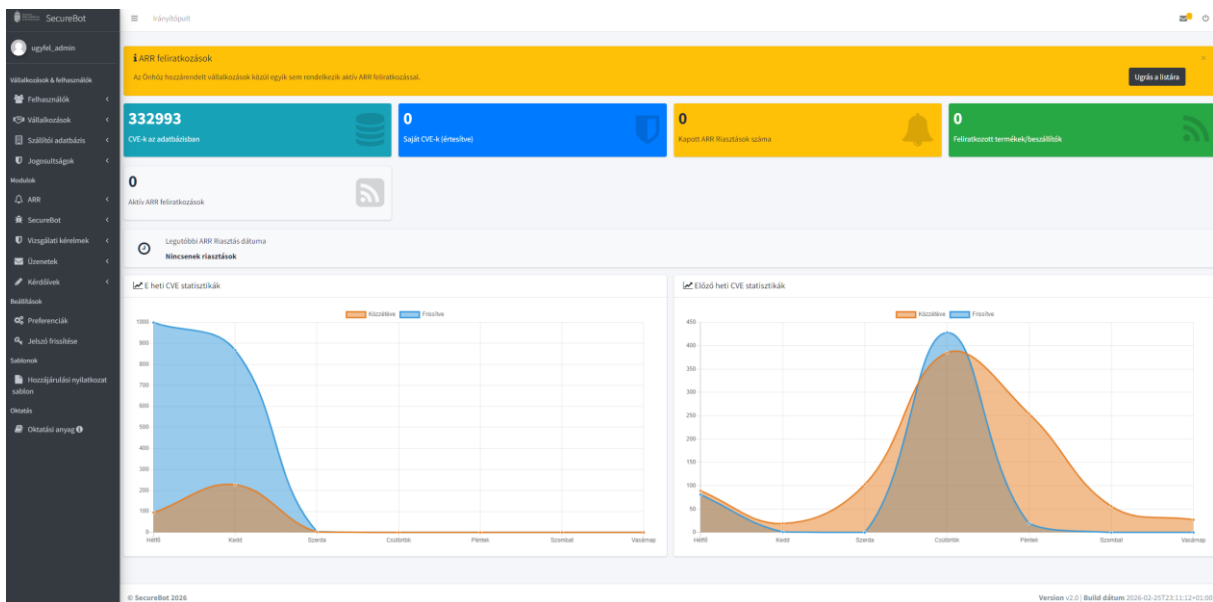
Az irányítópulton továbbá megjelenik a hat különböző vizsgálati típushoz tartozó lefutott vizsgálatok száma, illetve az összes vizsgálat összesített értéke is. Ezekből az adatokból az adminisztrátor könnyen nyomon követheti, hogy az egyes vizsgálati típusok milyen arányban futottak le a vállalkozásokhoz tartozó célpontokon. A leoktatott felhasználók száma szintén megjelenik az irányítópulton, így az adminisztrátor egy helyen láthatja, hogy mennyi felhasználó használta az oktatási anyagot.

Az irányítópult alsó részén két diagram (chart) található, amelyek a CVE sérülékenységekhez kapcsolódó statisztikákat jelenítik meg vizuálisan. Az egyik diagram az aktuális hét CVE statisztikáit mutatja, míg a másik az előző hét adatait jeleníti meg. A két diagram egymás mellett történő megjelenítése lehetővé teszi az adminisztrátor számára, hogy gyorsan összehasonlítsa a heti trendeket és felismerje az esetleges változásokat.

4.3. VÁLLALKOZÁS ADMINISZTRÁTOROK FELÜLETE

A vállalkozás adminisztrátor számára az áttekintő felületen az adminisztrált vállalkozásokhoz tartozó legfontosabb információk jelennek meg. Fontos megjegyezni, hogy kizárólag azoknak a vállalkozásoknak az adatai látszódnak, amelyekhez az adott felhasználó adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik.

Amennyiben a vállalkozás még nem iratkozott fel az ARR értesítésekre, az oldalon egy figyelmeztető üzenet jelenik meg, amely felhívja a figyelmet a feliratkozás hiányára. Az üzenet mellett található egy gomb, amelyre kattintva a felhasználó közvetlenül eljuthat a feliratkozási oldalra, ahol beállíthatja a kívánt értesítéseket.



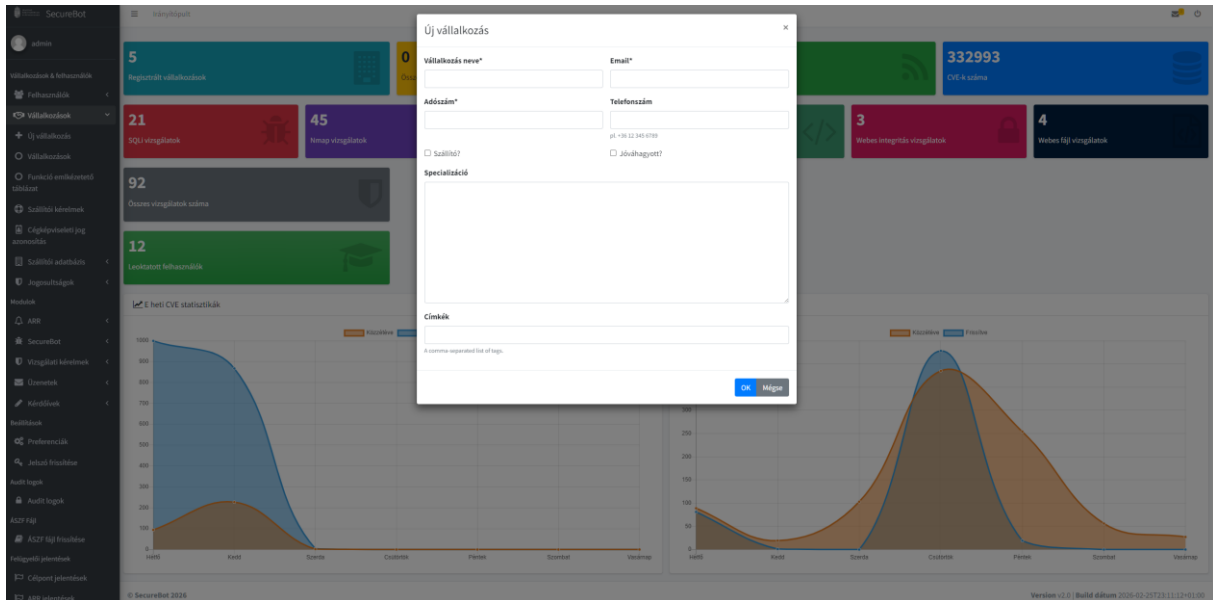
A felületen megjelenik a CVE adatbázisban szereplő sérülékenységek száma, valamint a saját CVE lista elemeinek száma, vagyis azok a sérülékenységek, amelyekről a vállalkozás értesítést kap. Emellett látható a kapott ARR riasztások száma, a feliratkozott termékek és beszállítók száma, továbbá a legutóbbi ARR riasztás dátuma is, amelyből a felhasználó gyorsan leolvashatja, hogy mikor érkezett az utolsó riasztás a vállalkozáshoz.

5. ADMINISZTRÁCIÓ / CÉG KEZELÉS

5.1. CÉG HOZZÁADÁSA

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a cégeket **manuálisan** adjuk hozzá az adminisztrációs felületen keresztül. Ez akkor hasznos, ha manuálisan kívánunk új céget rögzíteni, például ha közvetlen adminisztrációt igénylő partnerrel dolgozunk együtt.

A bal oldali menüben található egy opció, amellyel új cégeket lehet rögzíteni. Itt a szükséges adatokat (cég neve, címe, adószáma, stb.) kell megadni, és a cég felvételre kerül a rendszerbe.



5.2. ADATOK FRISSÍTÉSE

A már felvett cégek adatai bármikor frissíthetők az adminisztrációs felületen található opciók oszlopban elhelyezett gombok segítségével. Ez lehetővé teszi a céges információk naprakészen tartását.

Az adminisztrációs felületen minden egyes cég mellett találhatóak a szerkesztési lehetőségek, amelyek segítségével frissíthetők a cég adatai (például név, cím, leírás, stb.). Ezek a gombok egyszerű hozzáférést biztosítanak az információk módosításához.

Vállalkozás rövid azonosítója	Vállalkozás neve	Email	Adószám	Szállító?	Jóváhagyott?	Címek	Létrehozva	Létrehozta	Frissítve	Frissítette	Opciók
11111111	11111111	11111111@11111111.com	11111111-1-11	✓	✓		2025.12.04. 09:49	admin admin (felügyelő)	2026.02.25. 14:32	admin admin (felügyelő)	Szerkesztés Törlés Állapot váltás
22222222	22222222	info@22222222.hu	22222222-2-22	✓	✓		2025.12.04. 09:54	admin admin (felügyelő)	2026.02.25. 10:20	admin admin (felügyelő)	Szerkesztés Törlés Állapot váltás
33333333	33333333	info@33333333.hu	33333333-3-33	X	X		2026.01.19. 16:37		2026.02.25. 10:20	admin admin (felügyelő)	Szerkesztés Törlés Állapot váltás
44444444	44444444	info@44444444.hu	44444444-4-44	X	✓		2026.01.29. 14:14		2026.02.25. 10:21	admin admin (felügyelő)	Szerkesztés Törlés Állapot váltás
55555555	55555555	info@55555555.hu	11891284-2-41	X	✓		2026.02.25. 10:27		2026.02.25. 16:41	admin admin (felügyelő)	Szerkesztés Törlés Állapot váltás

6. ADMINISZTRÁCIÓ / FELHASZNÁLÓ KEZELÉS

A felhasználók kezelése az adminisztráció egyik kulcsfontosságú funkciója, amelyhez csak megfelelő jogosultság birtokában férhet hozzá. Az alábbiakban részletesen bemutatjuk a

felhasználó kezelésének lépéseit, a felvételi folyamatot, a jogosultságok kiosztását, valamint a felhasználók adatainak megtekintését és kezelését.

6.1. FELHASZNÁLÓ FELVÉTELE

Új felhasználót csak az adminisztrációs felületen és megfelelő jogosultságokkal lehet hozzáadni a rendszerhez. A felhasználó felvételéhez szükséges űrlap tartalmazza az alapvető adatokat, amelyeket kötelezően ki kell tölteni.

A felügyelők (supervisorok) számára a felhasználó felvétele két lépésből álló folyamat. Első lépésben létrehozzák az új felhasználót a szükséges adatok megadásával, majd második lépésben a létrehozott felhasználóhoz hozzárendelnek egy jogosultsági objektet, amely meghatározza, hogy az adott felhasználó milyen műveleteket végezhet a rendszerben.

The screenshot displays the 'Új felhasználó' (New User) form in the SecureBot admin interface. The form is a modal window with the following fields and options:

- Felhasználónév*** (Username): Text input field.
- Vezetéknév*** (Surname): Text input field.
- Keresztnév*** (First Name): Text input field.
- Kötelező:** Legfeljebb 120 karakter: betűk, számok és @/./-/_ karakterek.
- Aktív**: Megjelöli, hogy a felhasználó aktív. Kétféle státust az értékét a főik törölése helyett.
- Felügyelői státusz**: Ez a felhasználó jogosultsággal rendelkezik a vállalkozások minden eleméhez.
- Operátori státusz**: Meghatározza, hogy a felhasználó létszáma a vállalkozások összes objektumát.
- Tanácsadói státusz**: Meghatározza, hogy a felhasználó tanácsadó-e.
- E-mail cím***: Text input field.
- Jelszó***: Password input field.
- Jelszó megerősítése***: Password confirmation input field.
- OK** and **Mégse** buttons.

The background shows a dashboard with various statistics and charts, including a bar chart for 'E heti CVE statisztikák' and a line chart for 'Közösítés' and 'Frissítés'.

A vállalkozás adminisztrátorok esetében a felhasználó felvétele egyetlen lépésben történik. Az új felhasználó adatainak megadásakor egy legördülő listából ki kell választani, hogy melyik adminisztrált vállalkozáshoz szeretnék hozzáadni a felhasználót, és a mentés után a felhasználó automatikusan hozzárendelődik a kiválasztott vállalkozáshoz.

The screenshot displays the 'Új felhasználó' (New User) form in the SecureBot application. The form is overlaid on a dashboard background. The form fields are:

- Felhasználónév* (Username)
- Vezetéknév* (Surname)
- Keresztnév* (First Name)
- Vállalkozás* (Company)
- E-mail cím* (Email address)
- Jelszó* (Password)
- Jelszó megerősítése* (Confirm Password)

The 'Kötelező' (Mandatory) section contains the following requirements:

- Legfeljebb 150 karakter: betűk, számok és (/, -, +, =, _), karakterek.
- A jelszó nem lehet hasonló a személyes adatok egyikéhez sem.
- A jelszavának legalább 10 karakter hosszúnak kell lennie.
- A jelszó nem lehet a túl gyakran használt jelszavak közül.
- A jelszó nem állhat csak számjegyekből.

The background dashboard shows various statistics and charts, including 'ARR feliratkozások' (ARR subscriptions) and 'E heti CVE statisztikák' (Weekly CVE statistics).

6.2. FELHASZNÁLÓI PROFIL MEGTEKINTÉSE

Amikor egy felhasználó nevére kattintunk a felhasználói táblázatban, megnyílik a felhasználó részletes profilja. Itt a következő információkat érhetjük el:

- Személyes adatok: A felhasználó által megadott adatok, mint például a felhasználónév, keresztnév, vezetéknév, email cím és egyéb profiladatok.
- Jogosultsági adatok: A felhasználóhoz rendelt jogosultságok részletes megtekintése.
- History (történet) megtekintése: Amennyiben a felhasználónak van erre vonatkozó jogosultsága, megtekinthető a felhasználó tevékenységi története. Itt láthatók a fontosabb rendszerhasználati események, mint például bejelentkezések, adatkezelési műveletek stb.

Ügyfél Felhasználó(ugyfel)

Utolsó Bejelentkezés 2025. december 14. 12:15

E-Mail cím ugyfel@ugyfel.cd

Személyzet Státusz False

Felügyelői Státusz False

Előzmények: E-mail OTP eszköz(ök)

ID	User	Name	Confirmed	Token	Valid until	Last generated timestamp	Throttling failure timestamp	Throttling failure count	Created at	Last used at	Email
3	Ügyfél Felhasználó	default	✓	—	2025.12.14. 12:15	—	—	0	2025.12.04. 09:59	2025.12.14. 12:15	ugyfel@ugyfel.cd

6.3. FELHASZNÁLÓI TÁBLÁZAT

Az adminisztrációs felületen található egy felhasználói táblázat, amelyben az adminisztrátorok megtekinthetik az általuk kezelt felhasználók listáját. A táblázat egy gyors áttekintést nyújt a felhasználók legfontosabb adatairól, és lehetőséget biztosít a további műveletekre.

Felhasználók

Új felhasználó

Felhasználónév	Keresztnév	Vezetéknév	E-mail cím	Csatlakozás dátuma	Jogosultságok	Opciók
ugyfel1	ugyfel1	ugyfel1	ugyfel1@ugyfel1.hu	2026.02.21. 00:55		Új jogosultság Felhasználó frissítése Jelszó frissítése
ugyfel2	ugyfel2	ugyfel2	ugyfel2@ugyfel2.hu	2026.01.29. 14:14	4444444 - Admin	Új jogosultság Felhasználó frissítése Jelszó frissítése
ugyfel	Felhasználó	Ügyfél	ugyfel@ugyfel.cd	2025.12.04. 09:59	1111111 - Admin (cégképviseletre jogosult) AKTIVIZÁLT	Új jogosultság Felhasználó frissítése Jelszó frissítése
ugyfel_admin	ugyfel	admin	ugyfel_admin@ugyfel.hu	2025.12.04. 09:49	1111111 - Admin (cégképviseletre jogosult) AKTIVIZÁLT	Új jogosultság Felhasználó frissítése Jelszó frissítése

6.3.1. OPCÍÓK OSZLOP

A táblázatban minden felhasználó mellett található egy „opciók” oszlop, ahol az adminisztrátor hozzáférhet az adott felhasználóhoz rendelt jogosultságok kezeléséhez. Az itt megjelenő opciók az adminisztrátor jogosultságaitól függenek, és lehetőséget biztosítanak a felhasználói adatok frissítésére, jogosultságok módosítására, vagy a felhasználó fiókjának deaktiválására.

7. ADMINISZTRÁCIÓ / JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE

A **jogosultságok kezelése** a felhasználói hozzáférések és szerepkörök szabályozására szolgál. Ez a funkció biztosítja, hogy a felhasználók csak azokhoz a funkciókhoz és adatokhoz férjenek hozzá, amelyekre szükségük van a feladataik ellátásához. Az alábbiakban részletesen bemutatjuk, hogyan működik a jogosultságok kezelése a rendszerben.

ID	Felhasználónév	Felhasználó	Vállalkozás	Jogosultsági szint	Opciók
4	ugyfel2	ugyfel2 ugyfel2	44444444	Admin	Szerkesztés
9	ugyfel_admin	admin ugyfel	11111111	Admin (cégképviselőre jogosult)	Szerkesztés
11	ugyfel	Ügyfél Felhasználó	11111111	Admin (cégképviselőre jogosult)	Szerkesztés

7.1. JOGOSULTSÁG LISTA MEGJELENÍTÉSE

Amikor a felhasználó az adminisztrációs felületen kiválasztja a **jogosultságok listáját**, egy táblázat jelenik meg, amely **tartalmazza** az összes elérhető jogosultságot. Ez a táblázat egy átlátható formában jeleníti meg a jogosultságok adatait, és lehetőséget biztosít a további műveletekre.

7.2. JOGOSULTSÁG ADATOK TÁBLÁZATOS MEGJELENÍTÉSE

A jogosultságokat részletesen egy táblázatban láthatjuk, amely az alábbi információkat tartalmazza minden egyes jogosultságról:

- **Jogosultság neve:** A jogosultság pontos megnevezése, amely lehet például adminisztrátor, felhasználó, vagy más egyedi szerepkör, amely a rendszerben definiálva van.
- **Hozzárendelt felhasználó:** A jogosultsághoz kapcsolódó felhasználó, aki az adott jogosultsággal rendelkezik.
- **Jogosultsági szint:** A jogosultság hierarchikus szintje a rendszerben, például alapfelhasználó vagy adminisztrátor.

7.3. OPCÍÓK OSZLOP

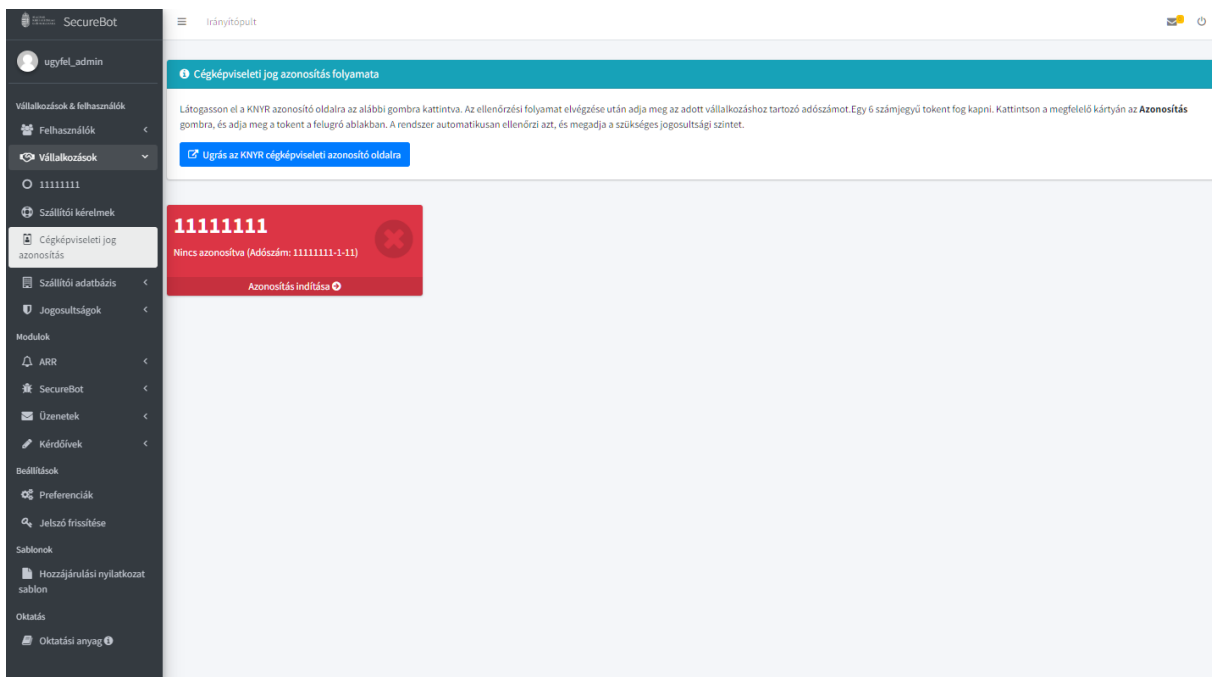
A táblázat utolsó oszlopában található az opciók oszlop, amely további műveletek végrehajtását teszi lehetővé a jogosultságokkal kapcsolatban. Az itt található gombok segítségével az adminisztrátorok az alábbi műveleteket végezhetik el:

- **Jogosultság módosítása:** Lehetőség van a jogosultság hozzáférési szintjeinek módosítására, ha például szűkíteni szeretnénk a felhasználó hatókörét.

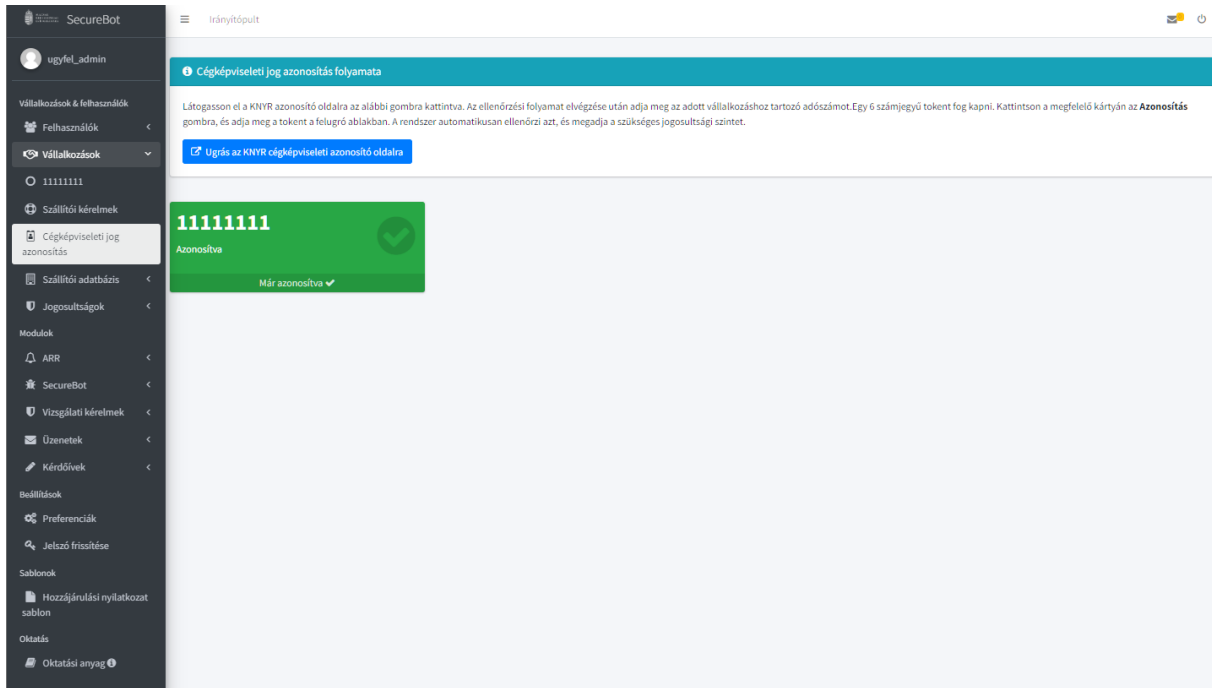
- **Jogosultság hozzárendelése vagy eltávolítása:** Az adminisztrátorok új jogosultságokat oszthatnak ki vagy eltávolíthatnak meglévőket. Ez a funkció különösen hasznos, amikor egy új munkatársnak szükséges a megfelelő hozzáférések biztosítása, vagy ha egy felhasználótól vissza szeretnénk vonni a hozzáférést.
- **Jogosultság törlése:** Bizonyos esetekben, ha egy jogosultság már nem szükséges, lehetőség van annak végleges törlésére is. Fontos megjegyezni, hogy a törlés előtt a rendszer általában megerősítést kér, hogy elkerülje a véletlen jogosultságvesztéseket.

7.4. CÉGKÉPVISELETI JOG AZONOSÍTÁSA

A cégképviseleti jog azonosítása menüpont alatt az adminisztrátor igazolhatja, hogy tényleges cégképviseleti joggal rendelkezik. Az oldal betöltésekor a rendszer részletesen leírja, hogy milyen lépéseken kell végigmennie a felhasználónak az azonosítás elvégzéséhez.



Az oldalon található egy gomb, amely az azonosítási felületre irányítja át a felhasználót. Az átirányítás után Ügyfélkapus bejelentkezéssel kell azonosítania magát. A sikeres bejelentkezést követően a felhasználó kap egy hat számjegyű tokenet. Ezt a tokenet az eredeti oldalon, a megfelelő vállalkozáshoz tartozó kártyán kell megadni. Amennyiben a megadott token megfelel a külső azonosítási rendszer által kiállított tokennek, a felhasználó megkapja a cégképviseleti jogosultsági szintet a rendszerben. Ez a szint a sima adminisztrátori jogosultság felett helyezkedik el, és bizonyos műveletekhez elengedhetetlen.



8. ARR

Az ARR menüpont alatt az automata riasztórendszerhez kapcsolódó funkciók érhetők el. Ez a modul több almenüpontot tartalmaz.

Az ARR rendszer egy beépített CVE (Common Vulnerabilities and Exposures) sérülékenységi adatbázissal rendelkezik, amely a legfrissebb biztonsági rések nyilvános adatainak követésére és kezelésére szolgál. Ez az adatbázis automatikusan frissül, és a felhasználók számára egy átlátható felületet biztosít a sérülékenységek megtekintésére és azok részletes elemzésére.

8.1. PUBLIKUS ADATBÁZIS

A rendszer a publikus CVE adatbázist használja, amely globálisan ismert és széles körben alkalmazott sérülékenységi adatokra épít. Ez azt jelenti, hogy az adatbázisban szereplő információk hivatalos forrásokból származnak, így mindig pontos és megbízható adatok állnak rendelkezésre a felhasználók számára.

8.1.1. AUTOMATIKUS, ÓRÁNKÉNTI FRISSÍTÉS

Az adatbázis tartalma óránként frissül, amely biztosítja, hogy a legújabb sérülékenységek folyamatosan naprakészen jelenjenek meg a rendszerben. A rendszer automatikusan frissíti az adatokat egy hivatalos CVE adatforrásból, így nincs szükség manuális beavatkozásra vagy frissítésre az adminisztrátorok részéről.

- **Frissítési gyakoriság:** Az adatbázis minden órában automatikusan letölti a legfrissebb információkat, így a felhasználók mindig a legaktuálisabb CVE-adatokat láthatják.
- **Hivatalos forrásból származó frissítések:** A frissítések közvetlenül egy megbízható, hivatalos CVE-forrásból érkeznek, amely biztosítja az adatok pontosságát és hitelességét.

8.1.2. KÉZI FELVÉTEL NEM LEHETSÉGES

Fontos kiemelni, hogy a rendszerben kézzel nem lehet új CVE adatokat felvenni. Mivel az adatbázis kizárólag hivatalos forrásokból származó adatokat tartalmaz, az adminisztrátorok vagy felhasználók nem tudnak manuálisan hozzáadni vagy módosítani CVE rekordokat. Ez a korlátozás biztosítja, hogy az adatbázis mindig megbízható és konzisztens maradjon.

8.1.3. ALAP ADATOK MEGJELENÍTÉSE TÁBLÁZATBAN

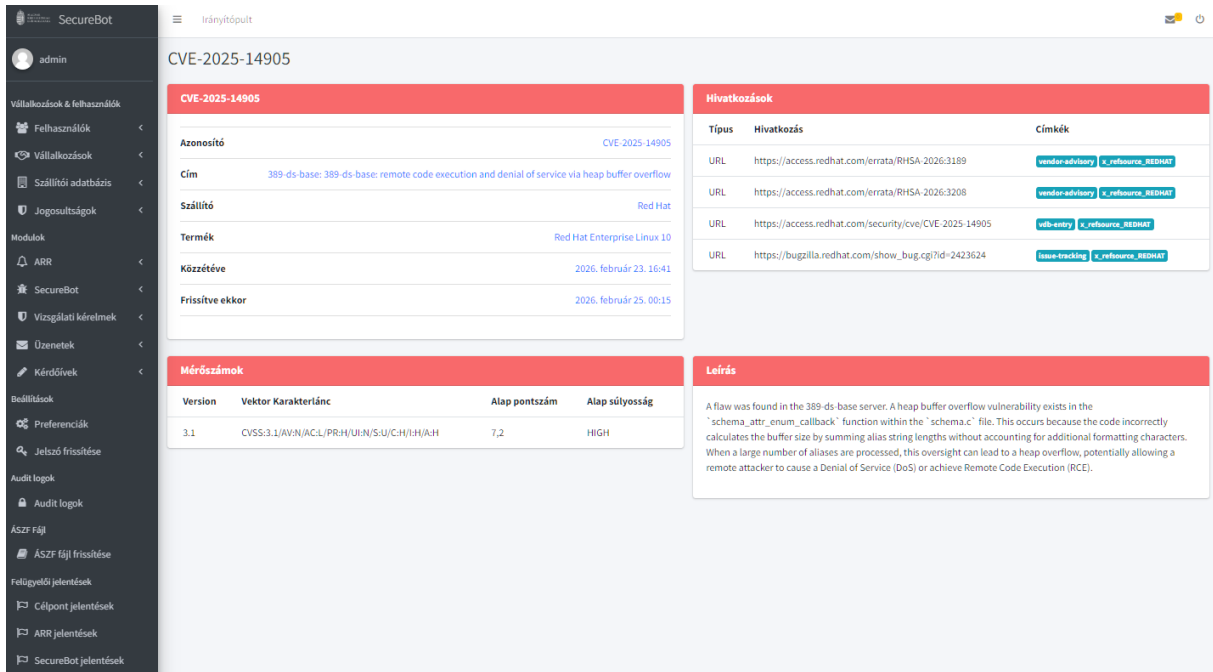
A CVE sérülékenységek alap adatai egy táblázatos nézetben jelennek meg, amely segíti a felhasználókat a gyors áttekintésben. A táblázatban szereplő alapvető adatok az alábbiakat tartalmazhatják:

- CVE azonosító: Az egyedi azonosító, amely a sérülékenység nyilvántartási száma.
- Szállító: A sérülékenységet érintő termék szállítója
- Termék: A sérülékenységet érintő termék
- Felvétel dátuma: A sérülékenység bejelentésének időpontja.
- Frissítés dátuma: A sérülékenység frissítésének időpontja.

8.1.4. RÉSZLETES NÉZET MEGJELENÍTÉSE

Amikor a felhasználó a CVE azonosítóra kattint a táblázatban, a rendszer automatikusan megnyitja a sérülékenység részletes nézetét. A részletes nézet további információkat nyújt a kiválasztott CVE-ről, beleértve:

- Részletes leírás: A sérülékenység részletes technikai leírása, amely tartalmazza a támadási vektorokat, hatásokat és potenciális megoldásokat.
- Sérülékeny rendszerek: Azok a szoftverek, hardverek vagy rendszerek listája, amelyek érintettek a sérülékenység által.
- Javítások és ajánlások: Az érintett rendszerekhez tartozó javítások vagy megkerülési lehetőségek, amelyek csökkentik a sérülékenység hatását.

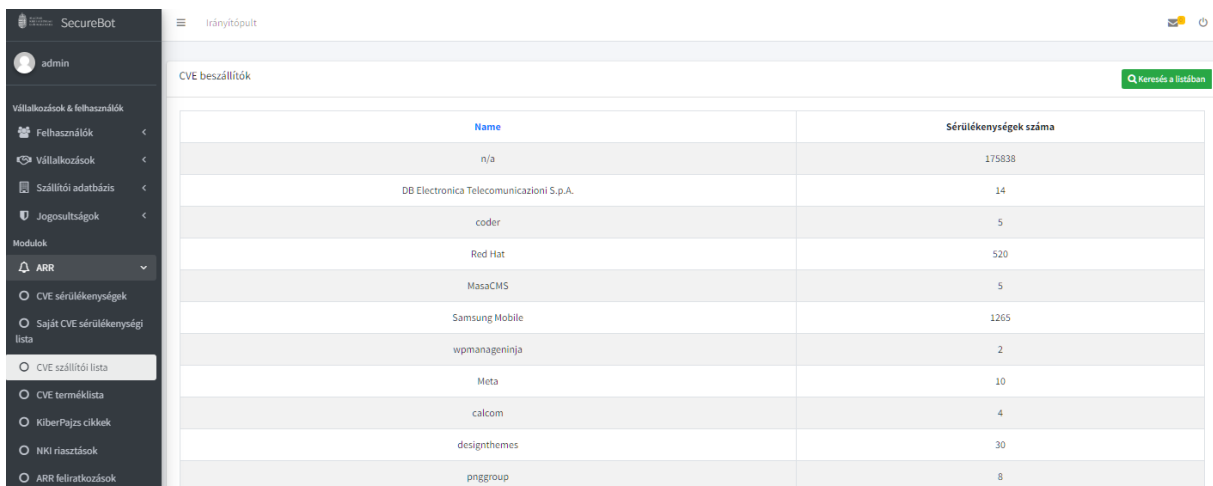


8.2. CVE SÉRÜLÉKENYSÉGI BESZÁLLÍTÓI ADATBÁZIS

Az ARR rendszer része egy beszállítói adatbázis, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy áttekinthessék azokat a beszállítókat, akik érintettek lehetnek különböző CVE (Common Vulnerabilities and Exposures) sérülékenységek által. Az adatbázis automatikusan frissül a CVE adatbázis alapján, és fontos eszközként szolgál a biztonsági kockázatok felmérésében és kezelésében.

8.2.1. BESZÁLLÍTÓK LISTÁJÁNAK MEGTEKINTÉSE

A felhasználók számára elérhető a beszállítók listája, amely az ARR rendszer által kezelt CVE sérülékenységi adatbázisból származó információk alapján készül. Ez a lista fontos információkat nyújt arról, hogy mely beszállítók termékei lehetnek érintettek a sérülékenységek által, segítve ezzel a felhasználókat a beszállítók kiválasztásában és a kapcsolódó kockázatok kezelésében.



8.2.2. CVE SÉRÜLÉKENYSÉGI ADATBÁZIS ALAPÚ LISTA

A beszállítók listája automatikusan frissül, és kizárólag a CVE adatbázis alapján generálódik. Ez biztosítja, hogy a lista mindig naprakész, és pontos információkat nyújt a beszállítókról, akiknek termékei ismert sérülékenységekkel rendelkezhetnek.

Adatforrás: A beszállítói lista nem manuálisan kerül karbantartásra, hanem a CVE adatbázis alapján automatikusan frissül. Ez biztosítja a megbízhatóságot és az objektivitást, hiszen a beszállítók szerepeltetése kizárólag a nyilvános sérülékenységi adatokon alapul.

8.2.3. COUNT OSZLOP – SÉRÜLÉKENYSÉGEK SZÁMA

A lista utolsó oszlopában található egy count oszlop, amely megmutatja, hogy az adott beszállító hány CVE sérülékenységgel érintett. Ez az adat segíti a felhasználót abban, hogy gyorsan áttekinthesse, mely beszállítók termékei érintettek nagyobb mértékben sérülékenységek által, és ez alapján priorizálja a kockázatkezelési teendőket.

Count oszlop: Az utolsó oszlopban látható számérték mutatja, hogy az adott beszállítóhoz kapcsolódóan hány regisztrált CVE sérülékenység van. Minél magasabb a szám, annál nagyobb a kockázat az adott beszállító termékeinek használatában.

8.2.4. KÉZI FELVÉTEL NEM LEHETSÉGES

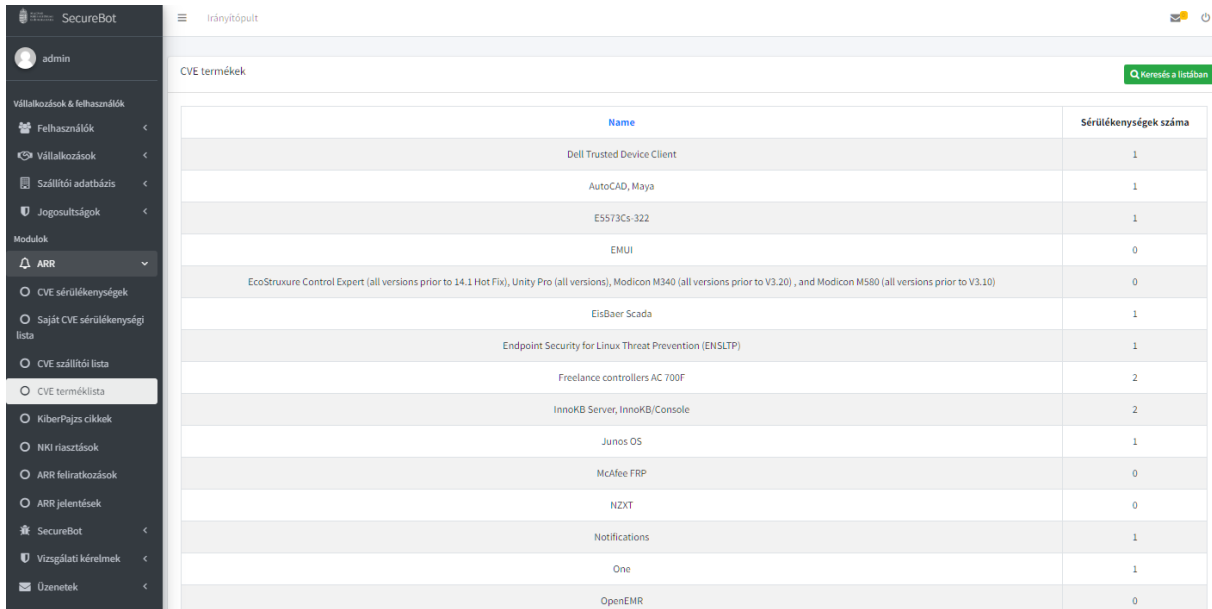
Hasonlóan a CVE sérülékenységi adatbázishoz, a beszállítói listára nem lehet kézzel új bejegyzést felvenni. Mivel a lista teljes mértékben a CVE adatbázis alapján generálódik, a felhasználók nem tudnak manuálisan hozzáadni vagy eltávolítani beszállítókat a rendszerből. Ez biztosítja az adatok objektivitását és hitelességét, mivel kizárólag a nyilvánosan elérhető biztonsági adatokon alapul.

8.3. CVE SÉRÜLÉKENYSÉGI TERMÉK ADATBÁZIS

Az ARR rendszer tartalmaz egy CVE (Common Vulnerabilities and Exposures) sérülékenységi termék adatbázist, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy megtekintsék azokat a termékeket, amelyek érintettek lehetnek biztonsági sérülékenységek által. Ez a terméklista a CVE adatbázisból automatikusan generálódik, és a felhasználók számára segít az információk gyors elérésében és a biztonsági kockázatok kezelésében.

8.3.1. TERMÉKEK LISTÁJÁNAK MEGTEKINTÉSE

A felhasználók az ARR rendszer segítségével könnyedén áttekinthetik a termékek listáját, amely automatikusan frissül a CVE adatbázis alapján. Ez a lista tartalmazza azokat a termékeket, amelyekről ismert, hogy biztonsági sérülékenységeket hordoznak, segítve a felhasználókat a termékekkel kapcsolatos biztonsági intézkedések meghozatalában.



Name	Sérülékenységek száma
Dell Trusted Device Client	1
AutoCAD, Maya	1
E5573Cs 322	1
EMUI	0
EcoStruxure Control Expert (all versions prior to 14.1 Hot Fix), Unity Pro (all versions), Modicon M340 (all versions prior to V3.20), and Modicon M580 (all versions prior to V3.10)	0
EisBaer Scada	1
Endpoint Security for Linux Threat Prevention (ENSLTP)	1
Freelance controllers AC 700F	2
InnoKB Server, InnoKB/Console	2
Junos OS	1
McAfee FRP	0
NZXT	0
Notifications	1
One	1
OpenEMR	0

8.3.2. CVE SÉRÜLÉKENYSÉGI ADATBÁZIS ALAPÚ LISTA

A terméklista a CVE sérülékenységi adatbázisra épül, ami biztosítja, hogy a felhasználók mindig a legfrissebb információkat kapják meg a különböző termékek sérülékenységeiről.

A rendszer a CVE sérülékenységek adatait a CVEProject hivatalos cvelistV5 adattárából gyűjti be. Az adatok lekérése óránként automatikusan történik, így a rendszer saját adatbázisa folyamatosan naprakész állapotban van. Az óránkénti frissítésnek köszönhetően az újonnan publikált vagy módosított CVE sérülékenységek rövid időn belül megjelennek a rendszerben, és a feliratkozott vállalkozások haladéktalanul értesítést kaphatnak az őket érintő sérülékenységekről.

8.3.3. COUNT OSZLOP – SÉRÜLÉKENYSÉGEK SZÁMA

A lista utolsó oszlopában található egy count oszlop, amely megmutatja, hogy az adott termék hány CVE sérülékenységgel érintett. Ez az adat segíti a felhasználót abban, hogy gyorsan áttekinthesse, mely termékek érintettek nagyobb mértékben sérülékenységek által, és ez alapján priorizálja a kockázatkezelési teendőket.

Az utolsó oszlopban látható számérték mutatja, hogy az adott termékhez kapcsolódóan hány regisztrált CVE sérülékenység van. Minél magasabb a szám, annál nagyobb a kockázat az adott termék használatában.

8.3.4. KÉZI FELVÉTEL NEM LEHETSÉGES

Hasonlóan a CVE sérülékenységi adatbázishoz, a termék listára nem lehet kézzel új bejegyzést felvenni. Mivel a lista teljes mértékben a CVE adatbázis alapján generálódik, a felhasználók nem tudnak manuálisan hozzáadni vagy eltávolítani termékeket a rendszerből. Ez biztosítja az adatok objektivitását és hitelességét, mivel kizárólag a nyilvánosan elérhető biztonsági adatokon alapul.

8.4. NKI RIASZTÁSOK

Ezen az oldalon található meg az NKI (Nemzeti Kibervédelmi Intézet) által kiadott riasztások. Minden riasztáshoz egy cím és egy URL kerül tárolásra, amelyekből a felhasználó gyorsan tájékozódhat az adott riasztás részleteiről. A vállalkozások ezekre a riasztásokra szintén feliratkozhatnak, így amennyiben új NKI riasztás érkezik a rendszerbe, az értesítésre feliratkozott vállalkozások automatikusan e-mailben kapnak értesítést róla.

Cím	Közzétéve	URL
Riasztás Microsoft termékeket érintő sérülékenységekről - 2026. február	2026-02-10 23:00	🔗
Riasztás az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. nevével visszaélő SMS üzenetekkel kapcsolatban	2026-01-20 23:00	🔗
Riasztás Microsoft termékeket érintő sérülékenységekről - 2026. január	2026-01-17 23:00	🔗
Riasztás Microsoft termékeket érintő sérülékenységekről - 2025. december	2025-12-11 23:00	🔗
Riasztás Iivanti termék érintő kritikus sérülékenységekről	2025-12-11 23:00	🔗
Riasztás a React Server Components (RSC) sebezhetőségéről	2025-12-03 23:00	🔗
Riasztás Microsoft termékeket érintő sérülékenységekről - 2025. november	2025-11-13 23:00	🔗
Riasztás állami szervezetek megszemélyesítésével történő adathalász kísérletekről	2025-11-05 23:00	🔗
Riasztás FS termékeket érintő sérülékenységekről - 2025. október	2025-10-15 22:00	🔗
Riasztás Microsoft termékeket érintő sérülékenységekről - 2025. október	2025-10-14 22:00	🔗

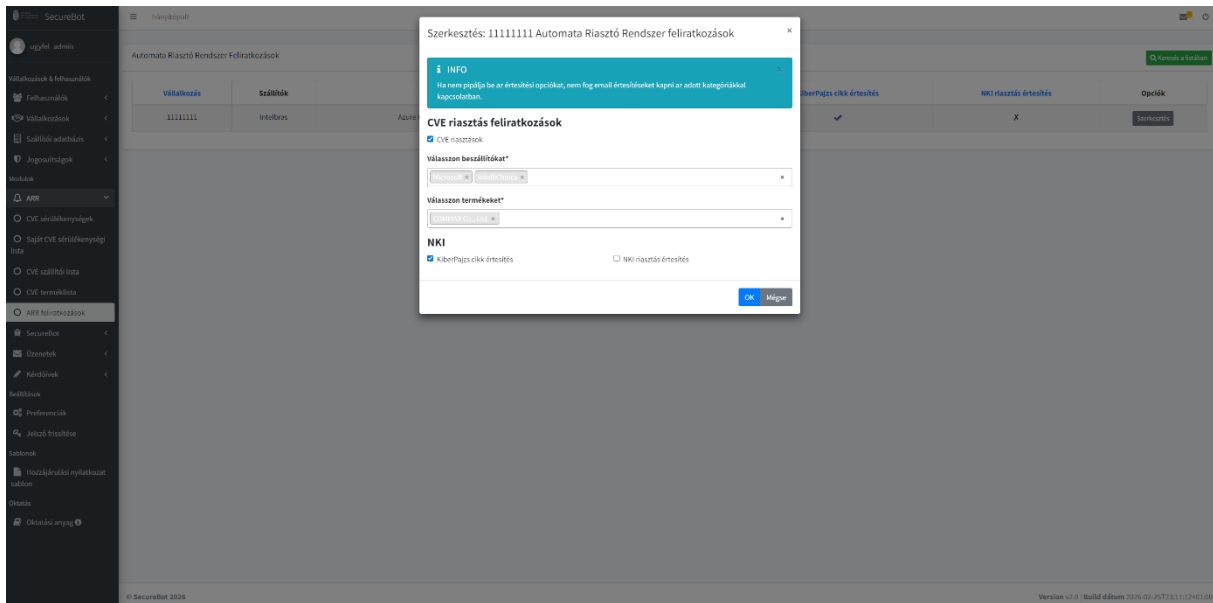
8.5. KIBERPAJZS CIKKEK

Ezen az oldalon található meg az NKI (Nemzeti Kibervédelmi Intézet) által kiadott KiberPajzs cikkek. Minden cikkhez egy cím és egy URL kerül tárolásra, amelyekből a felhasználó gyorsan tájékozódhat az adott cikkről részleteiről. A vállalkozások ezekre a cikkekre szintén feliratkozhatnak, így amennyiben új KiberPajzs cikk jelenik meg a rendszerben, az értesítésre feliratkozott vállalkozások automatikusan e-mailben kapnak értesítést róla.

Cím	Közzétéve	URL
AI technikai ügyfélszolgálat: Az egyetlen dolog, amit megjavítanak, az a bankszámlád - SANS OUCHI! - 2026. január	2026-01-18 09:14	🔗
Manipulált PayPal „Subscriptions” levelek	2025-12-15 13:29	🔗
Passkey - A bejelentkezés egyszerűbb és biztonságosabb módja - SANS OUCHI! - 2025. szeptember	2025-09-04 06:44	🔗
Hogyan védhetjük meg magunk a Binance Support nevével visszaélő csalók ellen?	2025-08-08 08:31	🔗
Hogyan ismerhetjük fel az online álláshirdetős csalásokat? - SANS OUCHI! - 2025. augusztus	2025-08-06 10:32	🔗
KiberKedd: a BEC típusú online csalások - maradjunk elővigyázatosak a munkahelyünkön is!	2025-08-05 06:29	🔗
A "Pig Butchering" típusú online csalás	2025-07-16 06:38	🔗
Hogyan védjük meg az időseket a csalásoktól? - SANS OUCHI! - 2025. július	2025-07-07 08:31	🔗
Malware elleni védekezés: a láthatatlan ellenség - SANS OUCHI! - 2025. június	2025-06-02 08:27	🔗
Hogyan használják ki a kiberbűnözők érzelmeinket - SANS OUCHI! - 2025. május	2025-05-05 06:22	🔗

8.6. FELIRATKOZÁSOK

Az ARR feliratkozás menüpont alatt kezelhetők az adminisztrált vállalkozásokhoz tartozó feliratkozások. Itt három típusú értesítésre lehet feliratkozni: CVE riasztásokra, KiberPajzs cikkek értesítéseire, valamint NKI riasztási értesítésekre. Minden értesítési típushoz tartozik egy jelölőnégyzet, amelyet be kell pipálni az adott értesítés aktiválásához. Amennyiben a felhasználó nem jelöli be valamelyik jelölőnégyzetet, az adott típusú értesítésről a vállalkozás nem fog e-mailt kapni.



9. SECUREBOT SÉRÜLÉKENYSÉGVIZSGÁLÓ – HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

A Securebot egy sérülékenységvizsgáló eszköz, amely lehetővé teszi IP-címek és domainek gyors, alapvető sérülékenységi vizsgálatát. A rendszer támogatja a legnépszerűbb sérülékenységvizsgáló eszközök, például az OpenVAS, Nmap, Wapiti, WhatWeb, Katana és Yara használatát, de ezek a vizsgálatok nem mélyrehatóak és autentikálatlanul futnak, tehát nem igényelnek bejelentkezést a célrendszerbe.

9.1. CÉLPONT (TARGET)

9.1.1. CÉLPONT HOZZÁADÁSA

Új célpont hozzáadásához a következő lépéseket kell végrehajtani:

- Cím megadása: A rendszer támogatja mind az IP-címek, mind a domain nevek megadását célpontként. Ez a cím lesz a vizsgálatok célja.
- Cég kiválasztása: Minden célpontot egy céghez kell társítani. A célpontok kezelése és a jelentések hozzáférése az adott céghez kötött.
- Supervisor jóváhagyása: Miután a célpont megadása és a cég kiválasztása megtörtént, a műveletet egy supervisornek kell jóváhagynia. A vizsgálat csak a jóváhagyás után kezdhető meg.

Vállalkozás oldalról új célpontot kizárólag a cégképviselőre jogosult adminisztrátorok rendelhetnek hozzá vállalkozásaikhoz, ezzel biztosítva, hogy csak az arra felhatalmazott személyek kezdeményezhessenek vizsgálatokat az adott szervezet nevében.

A célpont hozzáadását követően a vizsgálatok elindításához szükséges a célpont oldali jóváhagyás is, amelynek során a vizsgált vállalkozás megerősíti, hogy hozzájárul a biztonsági vizsgálatok lefuttatásához – enélkül a rendszer nem engedélyezi az aktív szkennelést. A jóváhagyási folyamat során egy felugró modalban a rendszer megjeleníti azon IP-címeket, amelyekről a vizsgálati forgalom érkezni fog, így a célpont üzemeltetői előzetesen engedélyezhetik ezeket a tűzfal- és biztonsági szabályaikban a zökkenőmentes vizsgálat érdekében.

Ez a folyamat kihagyható, ha a célpontot supervisor veszi fel.

9.1.2. VIZSGÁLATOK BEÁLLÍTÁSA

A felügyelők a célpontoknál vizsgálati beállításokat is módosíthatnak. Beállíthatók az OpenVAS, az Nmap, a Wapiti, a WhatWeb, a webes integritás ellenőrző, a Katana és a Yara modul paraméterei.

Vizsgálati konfiguráció

Általános beállítások

Maximum Nmap vizsgálati kérelmek*	Maximum OpenVAS vizsgálati kérelmek*	Maximum SQLi vizsgálati kérelmek*	Maximum Web Technology vizsgálati kérelmek*	Maximum Web Integrity vizsgálati kérelmek*	Maximum Web File Scan vizsgálati kérelmek*
1	1	1	1	1	1

Nmap beállítások

Nmap port tartomány* 1-65535
Vizsgálendő port tartomány (pl. 1-1000, 22,80,443, vagy 1-65535)

Nmap időzítési sablon* T4 - Aggressive

SQLi/Wapiti beállítások

SQLi modulok* sql,xss,exec,file
Veszélyes elválasztott modulok listája (pl. sql,xss,exec,file,sql_exe)

SQLi vizsgálatok* Folder

SQLi bejárás mélység* 5

SQLi maximális vizsgálati idő (másodperc)* 3600

SQLi maximális támadási idő (másodperc)* 1800

Webes integrációk

SQLi HTTPS használata
Ha nincs bejelölve, HTTPS helyett HTTP lesz használva

SQLi SSL ellenőrzés

OpenVAS beállítások

OpenVAS alive test metódus* ICMP and TCP ACK Service Ping

Web Technology (WhatWeb) Settings

Webes technológiai vizsgálat agresszivitási szint* 3 - Aggressive
WhatWeb agresszivitási szint: 1-Stealthy, 3-Aggressive, 4-Heavy

Webes technológiai vizsgálat HTTPS használata
Ha nincs bejelölve, HTTPS helyett HTTP lesz használva

Webes technológiai vizsgálat HTTPS használata
Ha nincs bejelölve, HTTPS helyett HTTP lesz használva

Webes integrációk

Webes integráció ellenőrzés
HTTPS használata
Ha nincs bejelölve, HTTPS helyett HTTP lesz használva

Webes integráció ellenőrzés
automatikus újravizsgálat
Időszakos integrációvizsgálatok
automatikus útemezése az első vizsgálat után

Webes integráció ellenőrzés
újravizsgálati időköz (hetek)* 1
Milyen gyakran fussanak az automatikus integrációvizsgálatok (hetekben)

Webes fájl vizsgálat (Katana + Yara) Beállítások

Webes fájl vizsgálat HTTPS használata
Ha nincs bejelölve, HTTPS helyett HTTP lesz használva

Webes fájl vizsgálat bejárás mélység* 3
Kamata maximális bejárás mélység

Webes fájl vizsgálati idő (másodperc)* 300
A Katana webes felderítézés időkorlátja másodpercekben

OK Mégse

9.1.3. VIZSGÁLATOK FUTTATÁSA

A vizsgálati kérelmek menüpont alatt a cégeképviselőre jogosult adminisztrátorok és a felügyelők egyaránt kérelmezhetnek sérülékenység-vizsgálatokat. Az új vizsgálat kérelmezése menüpontra kattintva négy adatot kell megadni: ki kell választani a célpontot, meg kell adni a vizsgálat típusát, kötelezően ki kell választani egy időablakot a vizsgálat futtatásához, valamint opcionálisan be lehet jelölni, hogy a vizsgálat az időablak lejártá után is tovább futhasson.

Részletek	Célpont	Vizsgálat típusa	Állapot	Időablak	Létrehozta	Létrehozva	Műveletek
Részletek	172.23.0.3 (44444444)	Webes fájl	Mész	2026-02-25 06:00:00+00:00 - 2026-02-25 12:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-24 21:51	-
Részletek	172.23.0.3 (44444444)	Nmap	Mész	2026-02-25 00:00:00+00:00 - 2026-02-25 06:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-24 21:51	-
Részletek	172.23.0.3 (44444444)	Webes technológia	Sikertelen	2026-02-24 18:00:00+00:00 - 2026-02-25 00:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-24 21:51	-
Részletek	172.23.0.3 (44444444)	OpenVAS	Sikertelen	2026-02-24 18:00:00+00:00 - 2026-02-25 00:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-24 21:49	-
Részletek	172.23.0.3 (44444444)	Webes technológia	Mész	2026-02-24 18:00:00+00:00 - 2026-02-25 00:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-24 21:42	-
Részletek	172.23.0.3 (44444444)	Webes fájl	Mész	2026-02-06 18:00:00+00:00 - 2026-02-07 00:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-06 19:52	-
Részletek	172.23.0.3 (44444444)	Webes fájl	Mész	2026-02-06 18:00:00+00:00 - 2026-02-07 00:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-06 19:44	-
Részletek	172.18.0.5 (22222222)	Webes fájl	Leállított	2026-02-06 18:00:00+00:00 - 2026-02-07 00:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-06 19:24	-

Ez a funkció a célpont részletes nézetéből is elérhető.

9.1.4. CÉLPONTOK MEGTEKINTÉSE ÉS KEZELÉSE

Az összes hozzáadott célpont táblázatos formában jelenik meg a Securebot rendszerében. Itt a következő alapvető információk láthatók:

- **Célpont címe:** Az IP-cím vagy domain név, amelyet korábban megadtak.
- **Cég:** Melyik céghez tartozik a célpont
- **Opciók oszlop:** A táblázat utolsó oszlopában két fő opció található: **frissítés** (célpont adatainak módosítása) és **törlés** (célpont eltávolítása).

Cím	Vállalkozás	Létrehozva	Frissítve	Címkék	Opciók
127.0.0.2	11111111	2026.02.26. 20:08	2026.02.26. 20:08		Vállalkozás jóváhagyás szükséges Jövéhagyás Szerkesztés
172.18.0.5	22222222	2025.12.10. 15:11	2026.02.25. 11:18		Vállalkozás által jóváhagyva: Nem Visszavonás Szerkesztés
127.0.0.1	11111111	2026.02.02. 12:27	2026.02.25. 11:18		Vállalkozás által jóváhagyva: Nem Visszavonás Szerkesztés
172.23.0.3	44444444	2026.01.20. 10:39	2026.02.25. 11:09		Vállalkozás által jóváhagyva: Nem Visszavonás Szerkesztés
172.18.0.2	33333333	2026.01.23. 15:58	2026.01.23. 15:58		Vállalkozás által jóváhagyva: Nem Visszavonás Szerkesztés

9.1.5. CÉLPONT RÉSZLETES NÉZETE

Bármelyik célpont címére kattintva megnyílik az adott célpont részletes adatkészlete. Ezen az oldalon számos fontos információ és funkció érhető el.

A célpont adatai között lehetőség van vizsgálat kérelmezésére. Az oldalon nyomon követhető, hogy az egyes sérülékenység-vizsgálatok készültsége hol tart a hat különböző vizsgálati típus esetében. Láthatók a limitációk is, amelyek megmutatják, hogy hány sérülékenység-vizsgálat futott már le az adott célpontra. A vizsgálati kérelmek eredményei, azok futási ideje és az egyes vizsgálati típusok eredménye szintén ezen az oldalon tekinthető meg. Az oldal alján megtalálható a célpontokhoz tartozó egyszerűsített előzménylista is.

The screenshot displays the SecureBot interface for a specific target. The main content area shows the target's status as 'Jóváhagyva' (Approved) and provides details such as the target name (11111111: 127.0.0.1), IP address (127.0.0.1), and creation date (2026. február 2. 12:27). A sidebar on the left offers navigation through various system components like users, modules, and logs. Below the target details, there are sections for 'Vizsgálat készültség:' (Test Status) and 'Limitációk:' (Limits), each showing progress for different test types. At the bottom, a table lists the test requests with columns for details, target, test type, status, time window, creator, and actions.

Részletek	Célpont	Vizsgálat típusa	Állapot	Időablak	Létrehozta	Létrehozva	Műveletek
Részletek	127.0.0.1 (11111111)	Webes integritás	✓ KÉSZ	2026-02-03 12:00:00+00:00 - 2026-02-03 18:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-03 16:08	-
Részletek	127.0.0.1 (11111111)	Webes technológia	✓ KÉSZ	2026-02-03 12:00:00+00:00 - 2026-02-03 18:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-03 16:08	-

9.1.6. JELENTÉS GENERÁLÁS

Lehetőség van a célpontokhoz tartozó címkék frissítésére is. Az űrlapon a címkéket vesszővel elválasztott listaként kell megadni.

The screenshot displays the 'Jelentés generálása' (Report Generation) dialog box in the SecureBot interface. The dialog has a title bar with a close button. Below the title, there is a section for 'Csatolandó vizsgálatok' (Reports to be attached) with a dropdown menu showing 'Webes integritás - 2026-02-03 15:00' and 'Webes technológiák - 2026-02-03 15:00'. Below this, there is a note: 'Válassza ki, hogy mely vizsgálatok eredményeit szeretné látni a jelentésben. Hagyja üresen, hogy az összesről jelentés készüljön. A jelentés aszinkron módon készül el. Amint elkészül, e-mailben értesítjük.' At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Mégse' buttons.

The background interface shows a dashboard for the target '11111111: 127.0.0.1'. It includes a sidebar with navigation options like 'Vállalkozások & felhasználók', 'Modulok', 'Beállítások', 'Audit logok', 'ASZF fájlok', 'Felügyelői jelentések', 'Sablonok', and 'Oktatás'. The main content area displays 'Vizsgálat készültségi' (Report completion) and 'Limitációk' (Limitations) sections with progress indicators for various tests like 'Nimnap', 'OpenVAS', 'SQLi sérülékenység...', 'Webes technológiák...', 'Webes integritás viz...', and 'Webes fájl vizsgálatok'. At the bottom, there is a 'Vizsgálati kérelmek' (Report requests) table.

Részletek	Célpont	Vizsgálat típusa	Állapot	Időablak	Létrehozta	Létrehozva	Műveletek
Részletek	127.0.0.1 (11111111)	Webes integritás	✓ Kész	2026-02-03 12:00:00+00:00 - 2026-02-03 18:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-03 16:08	-
Részletek	127.0.0.1 (11111111)	Webes technológia	✓ Kész	2026-02-03 12:00:00+00:00 - 2026-02-03 18:00:00+00:00	admin admin (felügyelő)	2026-02-03 16:08	-

Az elkészült jelentések szintén ezen az oldalon, táblázatos formában jelennek meg. A jelentések PDF, XLSX és CSV formátumban tölthetők le.

Vállalkozás felhasználói közül csak a cégképviselőre jogosult felhasználók tölthetik le.

9.2. CÉLPONT JELENTÉS – SECUREBOT SÉRÜLÉKENYSÉGVIZSGÁLÓ

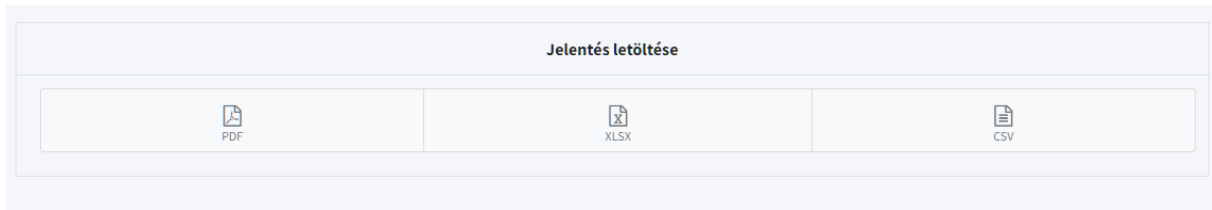
9.2.1. JELENTÉS TÁBLÁZATOS FORMÁBAN

9.2.2. JELENTÉS KIKÜLDÉSE

The screenshots show the SecureBot interface for a specific scan (ID: 11111111: 127.0.0.1). The interface includes a sidebar with navigation options like 'Vállalkozások & felhasználók', 'Vizsgálati kérelmek', and 'Jelentések'. The main area displays scan details, a progress bar, and a table of test results under 'Vizsgálat készültség:' and 'Limitációk:'. A modal dialog box is overlaid on the interface, asking for confirmation to send the report via email to 11111111@11111111.com. In the top screenshot, the 'Igen' button is highlighted, while in the bottom screenshot, the 'Nem' button is highlighted.

9.2.3. JELENTÉS LETÖLTÉSE

A felügyelők a jelentés elkészülte után ki is küldhetik azt az adott vállalkozásnak. Fontos, hogy a jelentéseket kizárólag a cégképviselőre jogosult felhasználók tudják letölteni.



10. KÉRDŐÍV MODUL – KÉRDŐÍVEK KEZELÉSE

A **kérdőív modul** a Securebot rendszerben a felhasználók számára lehetővé teszi kérdőívek létrehozását, megtekintését, módosítását és riportok készítését. Az alábbiakban ismertetjük a kérdőívek kezelésének legfontosabb lépéseit.

10.1. ALAP MŰVELETEK

10.1.1. KÉRDŐÍV LÉTREHOZÁSA

Új kérdőívet kizárólag azok a felhasználók hozhatnak létre, akik rendelkeznek a megfelelő jogosultságokkal. Ez biztosítja, hogy a kérdőívek létrehozása és kezelése szabályozott és ellenőrzött módon történjen.

- **Jogosultsági feltétel:** Csak az arra kijelölt adminisztrátorok vagy egyéb megfelelő jogosultságokkal rendelkező felhasználók hozhatnak létre kérdőíveket. A jogosultságok határozzák meg, ki képes új kérdőívek létrehozására a modulban.

10.1.2. KÉRDŐÍVEK MEGTEKINTÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az összes létrehozott kérdőív táblázatos formában tekinthető meg, ahol minden kérdőív adatai egyértelműen láthatók, például a kérdőív neve, létrehozási dátuma, és egyéb fontos információk.

- **Megtekintés:** A felhasználók a táblázatos listában megtekinthetik az elérhető kérdőíveket és azok adatait.
- **Módosítás:** Azok a felhasználók, akik megfelelő jogosultságokkal rendelkeznek, módosíthatják a már létrehozott kérdőíveket. Ez lehetővé teszi, hogy a kérdőívek tartalma és paraméterei frissíthetők legyenek a felmerülő igényeknek megfelelően.

10.1.3. RIPORT KÉSZÍTÉSE

A kérdőívek alapján riportok készíthetők, amelyek összesítik a kérdőívek eredményeit és lehetővé teszik azok elemzését. A riportok segítenek áttekinteni a kérdőívek kitöltési adatait és eredményeit egy átfogó, rendezett formában.

Riport generálása: A riport készítéséhez a felhasználó kiválaszthatja a kívánt kérdőívet, majd a rendszer automatikusan létrehozza az összesített jelentést.

10.2. KÉRDŐÍV JOGOSULTSÁGOK

A kérdőív modulban egy kérdőív létrehozását követően azt hozzá kell rendelni egy vagy több céghez, hogy a felhasználók kitölthessék. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy a kérdőívek célspecifikusan használhatók legyenek, és a megfelelő felhasználói jogosultságokkal rendelkezők hozzáférjenek a kérdőívekhez.

10.2.1. KÉRDŐÍV HOZZÁRENDELÉSE CÉGHEZ

Miután létrehoztak egy kérdőívet, azt hozzá kell rendelni egy adott céghez. Ez biztosítja, hogy a kérdőív kitöltésére a céghez tartozó felhasználók jogosultságot kapnak.

- Pilot szakaszban: A kérdőívet egyetlen céghez lehet rendelni. Ebben a fázisban a céghez tartozó felhasználók tölthetik ki a kérdőívet.
- Pilot után: A rendszer lehetővé teszi, hogy a kérdőívet több céghez is hozzárendeljék, így a különböző cégekhez tartozó felhasználók is kitölthetik.

10.2.2. A KITÖLTÉSHEZ SZÜKSÉGES ADATOK MEGADÁSA

A kérdőív hozzárendeléséhez három adatot kell megadni:

- Kérdőív: A létrehozott kérdőív kiválasztása a rendszerben.
- Cég: A cég vagy cégek kiválasztása, amelyhez a kérdőívet társítani kívánjuk. Ez biztosítja, hogy csak az adott céghez tartozó felhasználók férhessenek hozzá a kérdőívhez.
- Cégen belüli jogosultsági szint: Meghatározza, hogy a cég felhasználói közül mely jogosultsági szinttel rendelkező személyek tölthetik ki a kérdőívet. Például csak adminisztrátorok vagy minden alkalmazott jogosult lehet a kitöltésre.

10.3. KÉRDŐÍV KITÖLTÉSE

A Securebot kérdőív modulban a kérdőívek kitöltése egy átlátható és egyszerű folyamat, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy minden kérdést egyben megválaszoljanak, miközben a kérdések logikusan csoportosítva vannak kategóriák szerint.

10.3.1. KÉRDŐÍV EGYBEN TÖRTÉNŐ KITÖLTÉSE

A kérdőívet a felhasználók egy ütemben, az összes kérdés megjelenítésével tudják kitölteni. Ez azt jelenti, hogy a kérdések nem kerülnek szétosztásra különálló lépésekre, hanem minden kérdés egyszerre látható és megválaszolható.

- Teljes kérdőív kitöltése: A felhasználók a kérdőívet egy folyamatos munkamenetben töltik ki, így biztosítva, hogy a kérdések és válaszok egységesen kezelhetők legyenek.

10.3.2. KÉRDÉSEK KATEGÓRIA SZERINTI CSOPORTOSÍTÁSA

Amennyiben a kérdőív készítője kategóriákat adott meg a kérdésekhez, akkor a kérdések a kitöltés során ezek szerint a kategóriák szerint lesznek csoportosítva és rendezve. Ez segít a

felhasználóknak abban, hogy könnyebben áttekinthessék és kitöltsék a kérdőívet, különösen akkor, ha nagyobb mennyiségű kérdésről van szó.

- **Kategória alapú rendezés:** Ha a kérdőívet kategóriákra bontották, a felhasználó a kérdéseket ezen logikus csoportosítás alapján látja, ami megkönnyíti a kitöltést.
- **Kategóriák áttekinthetősége:** A kategóriák szerinti elrendezés lehetővé teszi, hogy a felhasználók könnyebben navigáljanak a kérdőívben, és célzottan válaszoljanak a különböző témakörökhöz kapcsolódó kérdésekre.

10.3.3. KITÖLTÉS BEFEJEZÉSE

Miután a felhasználó kitöltötte az összes kérdést, a kérdőív beküldése gomb segítségével véglegesítheti a válaszokat. A rendszer összesíti a válaszokat, és tárolja azokat későbbi elemzésre és riportkészítésre.

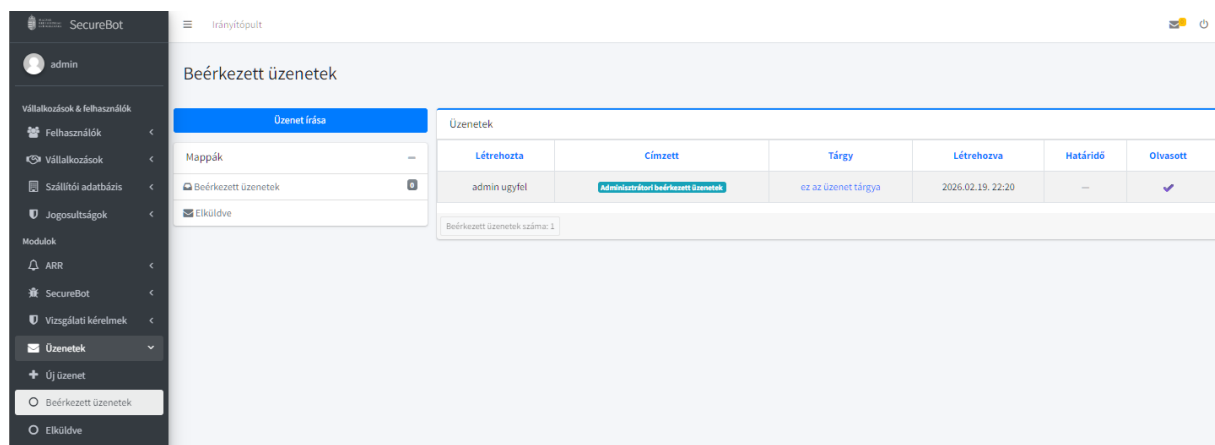
11. BELSŐ ÜZENETKÜLDÉS MODUL

11.1. ÜZENETKÜLDÉSI JOGOSULTSÁGOK

11.2. ÜZENETEK MEGTEKINTÉSE

A beérkezett és elküldött üzenetek kezelése intuitív és átlátható. Az üzenetkezelő felület a **szokásos elrendezést** követi, ahol a felhasználó egyszerűen válthat a különböző üzenettípusok között.

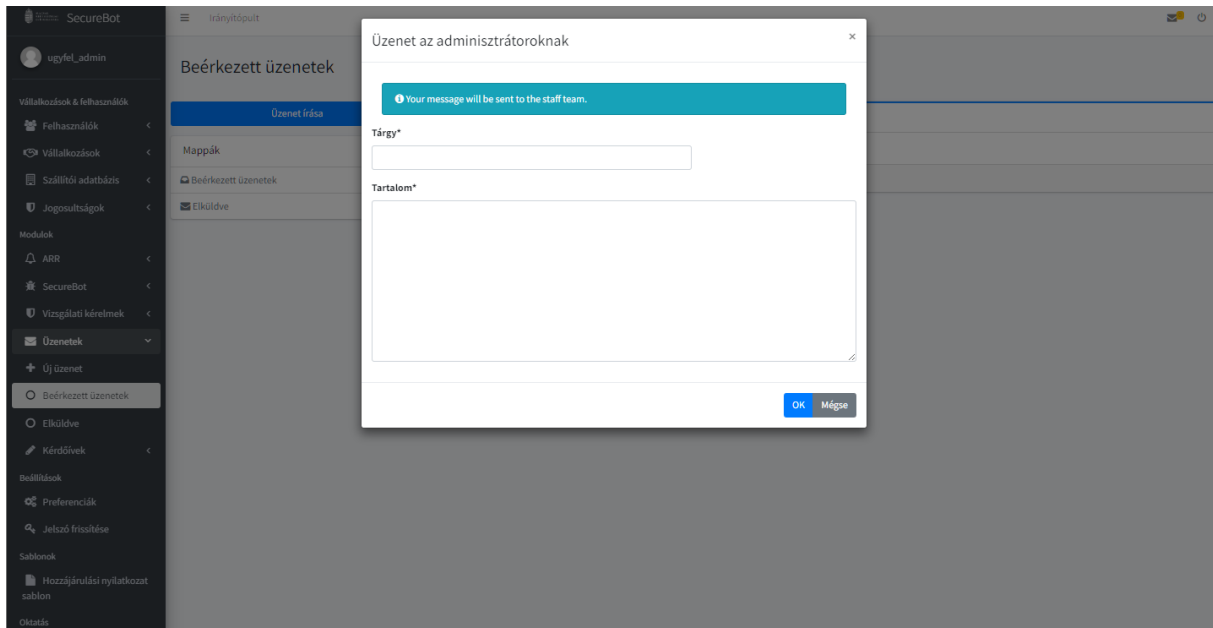
- **Beérkező üzenetek:** A beérkező üzenetek listája alapértelmezetten jelenik meg, ahol a felhasználók láthatják az új és olvasott üzeneteiket.
- **Elküldött üzenetek megtekintése:** A felhasználók könnyedén átválthatnak az **elküldött üzenetek** listájára, ahol áttekinthetik, hogy milyen üzeneteket küldtek ki korábban.
- **Üzenet megnyitása:** Amikor a felhasználó megnyit egy beérkező üzenetet, az üzenet automatikusan **olvasottnak jelölődik**.



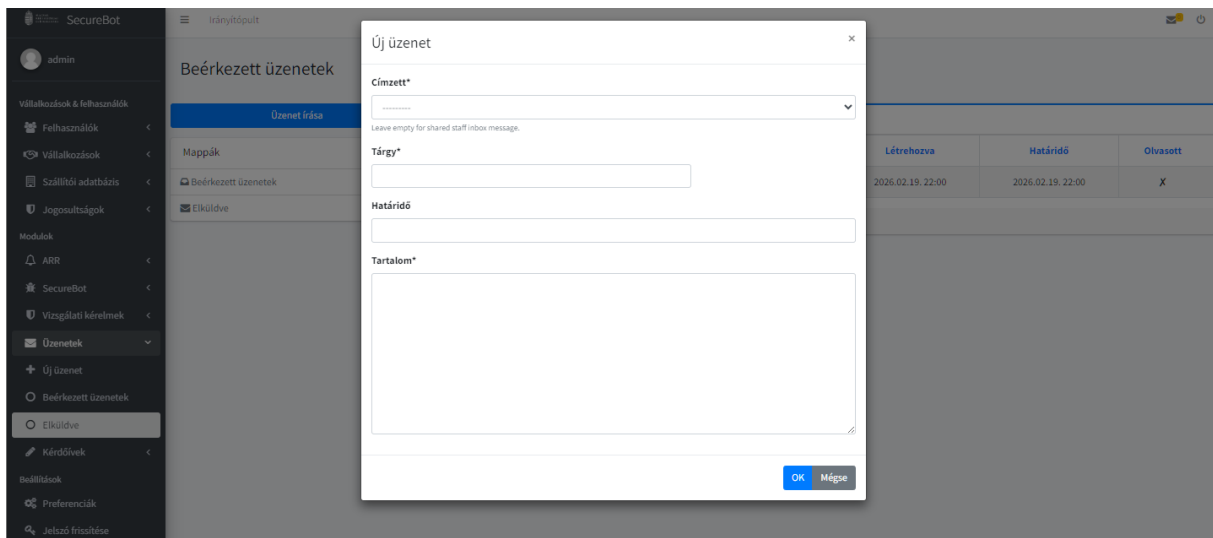
Az üzenetek menüpont alatt a beérkező és kimenő üzenetek tekinthetők meg.

11.3. ÜZENETEK KÜLDÉSE

A vállalkozás felhasználói egységesen küldhetnek üzenetet a felügyelőknek. Új üzenet írásakor egy tárgyat és az üzenet tartalmát kell megadniuk.



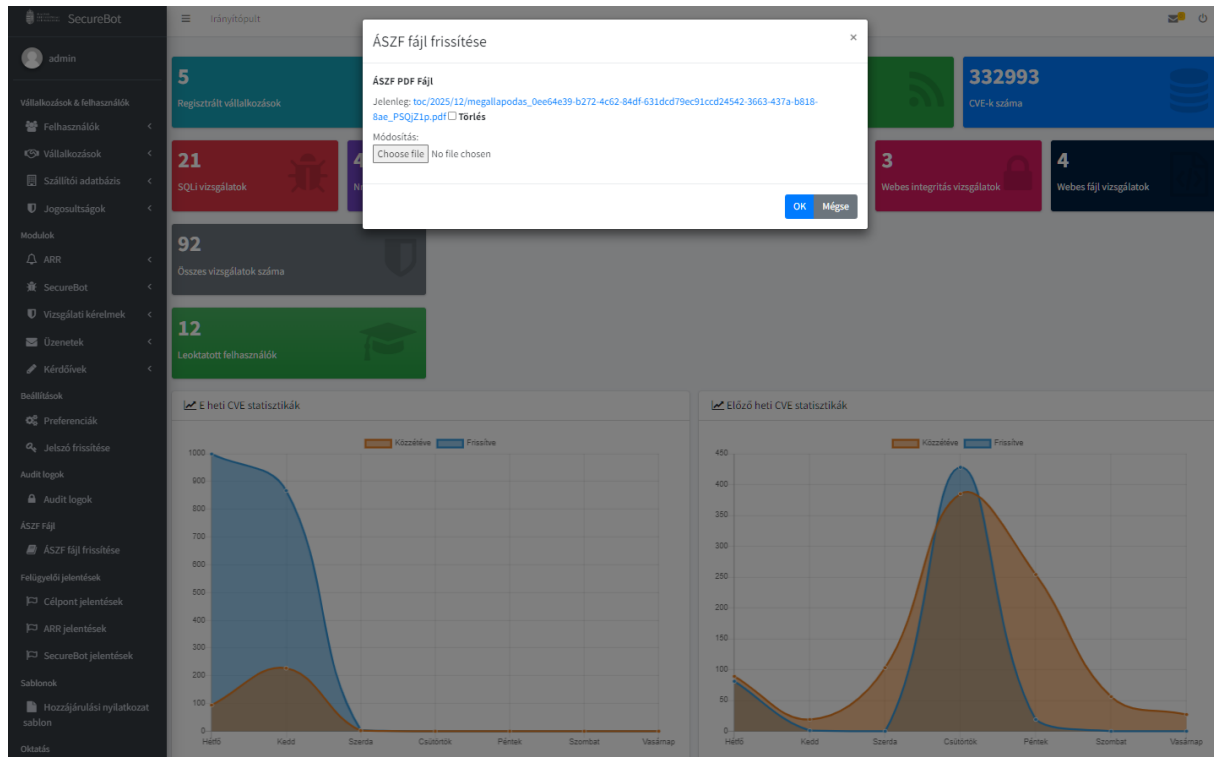
A felügyelők számára az üzenetküldés bővebb lehetőségeket kínál. Ki kell választaniuk a címzettet, meg kell adniuk a tárgyat, beállíthatnak egy határidőt, valamint meg kell írniuk az üzenet tartalmát. A határidő funkció különösen hasznos, mert amennyiben a címzett felhasználó hosszabb ideig nem nyitja meg az üzenetet, a rendszer a lejárat közeledtével automatikusan emlékeztető e-maileket küld, amelyekben felhívja a figyelmet a belső üzenet elolvasására.



12. ÁSZF FÁJL FRISSÍTÉSE

A felügyelők az ÁSZF-fájl frissítése menüpontra kattintva tudják frissíteni az Általános Szerződési Feltételek dokumentumát. A rendszerben alapértelmezetten mindig be van állítva

egy ÁSZF-fájl, így amennyiben véletlenül törlésre kerülne a fájl, automatikusan egy alapértelmezett dokumentum kerül a helyére.



The screenshot shows the SecureBot dashboard with a modal dialog titled "ÁSZF fájl frissítése" (Update Terms of Service file). The dialog contains the following information:

- ÁSZF PDF Fájl**
- Jelenleg: [toc/2025/12/megallapodas_0ee64e39-b272-4c62-84df-631dcd79ec91ccd24542-3663-437a-b818-8ae_PSOJZip.pdf](#) **Törlés**
- Módosítás:
 No file chosen
-

The background dashboard shows several key metrics:

- 5 Regisztrált vállalkozások
- 21 SQLi vizsgálatok
- 92 Összes vizsgálatok száma
- 12 Leolthatott felhasználók
- 332993 CVE-k száma
- 3 Webes integrálás vizsgálatok
- 4 Webes fájl vizsgálatok

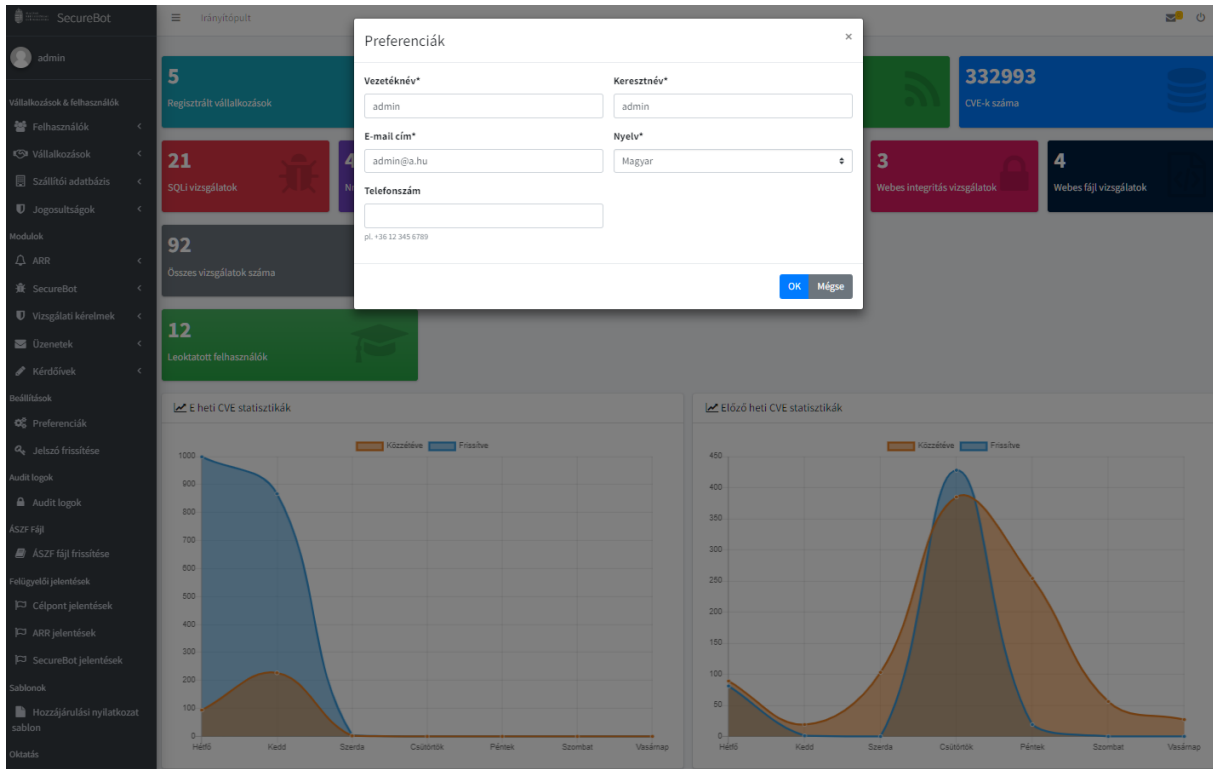
At the bottom, there are two line charts showing weekly CVE statistics for "Közszéves" (Public) and "Private" categories, with data points for each day of the week.

13. FELHASZNÁLÓKKAL KAPCSOLATOS EGYÉNI MŰVELETEK

A rendszer minden regisztrált felhasználó számára biztosít olyan funkciókat, amelyek használatához nem szükséges vállalkozáshoz kötött jogosultság vagy cégképviselési szerepkör. Ezek az alapszintű műveletek bármely bejelentkezett felhasználó számára elérhetők, függetlenül attól, hogy rendelkezik-e vállalkozáshoz rendelt jogosultsággal.

13.1. PREFERENCIÁK

Minden felhasználó számára elérhető a preferenciák menüpont, ahol személyes adatait kezelheti. A szerkeszthető mezők a következők: vezetéknev, keresztnév, e-mail cím, nyelv és telefonszám.



13.2. JELSZÓ

Amennyiben a felhasználó szeretné megváltoztatni jelszavát, azt a bal oldali menüsávban található „Jelszó frissítése” gombra kattintva teheti meg. A jelszócsere során meg kell adni a régi jelszót, majd kétszer az új jelszót.

